

Guatemala, 31 de Marzo del 2017
Informe No.3 del 2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 51-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.32-2017 correspondiente al mes de Marzo del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie. B No. 62

Trabajos Realizados

- Apoyo al encargado de soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior.
- Takalik Abaj (3)
- Apoyo al encargado de las unidades administrativas para la redistribución de Hardware
- Asistencia a Oficinas del Despacho (7)
- Asistencia a Oficinas de Asesoría del Despacho (9)
- Asistencia a Oficinas Administración General (2)
- Asistencia a Oficinas Asesoría del Vicedespacho Cultura (3)
- Asistencia a Oficinas Jurídico (3)
- Asistencia a Oficinas UDAF (4)
- Asistencia a Oficinas Cooperación Internacional (2)
- Asistencia a Oficinas Unida Auditoria Interna (3)
- Asistencia a Oficinas Almacén (2)
- Asistencia a Oficinas Planificación (8)
- Asistencia a Secretaria Comunicación Presidencia (1)

Trabajos Realizados

- Asistencia a Oficinas de Recursos Humanos (5)
- Asistencia a Oficinas Información Pública (1)
- Asistencia a Oficinas Cuenta Satélite (2)
- Asistencia a Oficinas Financiero (1)
- Asistencia a Oficinas Compras (1)

Resultados de las Tareas Realizadas

- Equipo instalado (7)
- Equipo revisado (16)
- Impresoras instaladas en red (3)
- Asistencias de Hardware (30)
- Asistencias de Software (22)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Mario Rolando Soto Rodríguez


VoBo
Licda. Hilda Valenzuela
Directora a.i. Dirección de Sistemas